

**Regulamin obrad  
Walnego Zgromadzenia  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej  
w Trzciance**

**1. Przepisy ogólne**

§ 1

1. Walne zgromadzenie, zwane dalej "zgromadzeniem", jest najwyższym organem Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Trzciance, zwanej dalej "Spółdzielnią".

2. Kompetencje zgromadzenia określają przepisy ustawy z dn. 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r., poz. 648 ze zm.), zwanej dalej "prawem spółdzielczym", ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1208) oraz postanowienia statutu Spółdzielni, zwanego dalej "statutem".

3. Regulamin niniejszy określa tryb obradowania i podejmowania uchwał przez zgromadzenie.

§ 2

1. Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.

2. Zgromadzenie może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w trybie ustalonym w statucie.

3. Zgromadzenie może zdecydować o zmianie kolejności rozpoznawania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 3

1. Jeżeli rada nadzorcza Spółdzielni tak postanowi, zgromadzenie może się odbywać w częściach.

2. W przypadku odbywania zgromadzenia w częściach, do części zgromadzenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zgromadzenia, chyba że przepisy niniejszego regulaminu stanowią inaczej.

§ 4

1. Głos decydujący na zgromadzeniu przysługuje wyłącznie członkom Spółdzielni.

2. Jeżeli zgromadzenie odbywa się w częściach, członkowi przysługuje prawo uczestniczenia wyłącznie w części zgromadzenia właściwej dla niego na podstawie odpowiedniej uchwały rady nadzorczej Spółdzielni. Postanowienie powyższe nie dotyczy członków zarządu i rady nadzorczej Spółdzielni, jednakże głos decydujący przysługuje im tylko na jednej części zgromadzenia, właściwej dla ich uczestnictwa jako członków Spółdzielni na podstawie odpowiedniej uchwały rady nadzorczej.

3. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia. Osoby prawne biorą udział w zgromadzeniu przez ustanowionych w tym celu pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.

## **2. Organy zgromadzenia**

### **§ 5**

- 1. Obrady zgromadzenia otwiera przewodniczący rady nadzorczej Spółdzielni lub członek prezydium rady nadzorczej, po czym zarządza wybory przewodniczącego zgromadzenia.*
- 2. Wybór przewodniczącego następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, przeprowadzający wybór może wskazać imiennie spośród obecnych, niekandydujących do funkcji przewodniczącego osoby, które udzielą mu pomocy w ustaleniu wyników głosowania.*
- 3. Przewodniczącym zgromadzenia nie może być członek zarządu.*

### **§ 6**

- 1. Po wyborze przewodniczący obejmuje przewodnictwo obrad i zarządza wybory pozostałych członków prezydium zgromadzenia.*
- 2. W skład prezydium zgromadzenia wchodzi: przewodniczący zgromadzenia, sekretarz i członek prezydium.*
- 3. Do wyborów sekretarza i członka prezydium stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2 i 3.*

### **§ 7**

- 1. Obradami zgromadzenia kieruje przewodniczący przy pomocy członków prezydium. Prezydium sprawuje pieczę nad sprawnym przebiegiem obrad.*
- 2. Przed przystąpieniem do obrad przewodniczący poddaje pod głosowanie:*
  - 1) porządek obrad podany wcześniej do wiadomości członków w sposób określony statutem,*
  - 2) regulamin obrad, jeżeli proponuje się w nim zmiany w stosunku do stanu z poprzedniego zgromadzenia,*
  - 3) protokół obrad z poprzedniego zgromadzenia.*
- 3. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem i obowiązującym regulaminem, udziela kolejno głosu sprawozdawcom, dyskutantom i innym osobom zobowiązanym do złożenia wyjaśnień lub informacji, reaguje na wszelkie przekroczenia regulaminu obrad, jak również poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał oraz ustala wyniki głosowań, z zastrzeżeniem § 12 regulaminu.*
- 4. Obrady są protokołowane. Obowiązek zapewnienia obsługi kancelaryjnej zgromadzenia spoczywa na zarządzie. Za treść protokołu i sformułowania uchwał i wniosków odpowiadają przewodniczący i sekretarz zgromadzenia, którzy podpisują protokół.*

### **§ 8**

- 1. Zgromadzenie wybiera spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów komisję: mandatową oraz uchwał i wniosków.*
- 2. Jeżeli porządek obrad przewiduje:*

1) przeprowadzenie wyborów do rady nadzorczej Spółdzielni lub jej odwołanie albo odwołanie jej poszczególnych członków,

2) przeprowadzenie wyborów delegatów na zjazd związku rewizyjnego lub gospodarczego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona

zgromadzenie wybiera na zasadach określonych w ust. 1:

- 1) w miejsce komisji mandatowej – komisję mandatowo – wyborczą,
- 2) komisję skrutacyjną.

3. Na uzasadniony wniosek, w przypadkach szczególnych, zgromadzenie może postanowić o wyborze innych komisji, niż wymienione w ust. 1 i 2.

4. W skład komisji mandatowej, mandatowo – wyborczej i skrutacyjnej wchodzi nie mniej niż trzech członków, a w skład komisji uchwał i wniosków – nie mniej niż pięciu członków. O ilości członków komisji decyduje zgromadzenie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkowie komisji wyłaniają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, do przeprowadzenia których komisja została wybrana.

6. Komisje ogłaszają rozstrzygnięcia o sprawach, dla których zostały powołane, w formie protokołów. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### § 9

Zadaniem komisji mandatowej jest sprawdzenie, czy członkowie zostali powiadomieni o terminie i porządku obrad zgromadzenia w sposób określony statutem, czy ich nazwiska zostały umieszczone na liście obecności, czy i ilu członków listę tę podpisało, a w następstwie powyższego - czy zgromadzenie zostało ważnie zwołane i jest władne do podejmowania prawomocnych uchwał.

#### § 10

Zadaniem komisji uchwał i wniosków jest opracowanie projektów uchwał i wniosków wynikających z obrad oraz przedłożonych materiałów sprawozdawczych.

#### § 11

Zadaniem komisji mandatowo – wyborczej, poza czynnościami, o jakich mowa w § 9, jest sporządzenie i przedłożenie zgromadzeniu listy kandydatów do rady nadzorczej lub na delegatów na zjazd związku rewizyjnego lub gospodarczego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

#### § 12

Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przeprowadzenie wyborów do rady nadzorczej lub delegatów na zjazd związku rewizyjnego albo gospodarczego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona. Do czynności komisji skrutacyjnej należy w szczególności: przygotowanie kart do głosowania, doręczenie ich członkom, przeprowadzenie głosowania oraz obliczenie i ogłoszenie jego wyników, a w przypadku gdy głosowanie odbywa się przy użyciu urządzeń elektronicznych sprawdzenie, czy urządzenie jest sprawne i zapewniona jest tajność głosowania.

### **3. Dyskusja, podejmowanie uchwał i wniosków**

#### **§ 13**

- 1. W dyskusji mogą uczestniczyć członkowie oraz osoby zaproszone.*
- 2. Kolejność głosów w dyskusji jest zależna od kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zaproszonym gościom.*
- 3. Zgłoszenia do dyskusji powinny być przedkładane prezydium na specjalnie przygotowanych kartach zawierających imię i nazwisko dyskutanta.*

#### **§ 14**

- 1. Czas wystąpienia jednego dyskutanta nie powinien przekraczać 5 minut.*
- 2. Przewodniczący może udzielić ponownie głosu w dyskusji nad omawianym punktem porządku obrad tej samej osobie tylko po wyczerpaniu listy osób zgłoszonych do dyskusji. Czas ponownego wystąpienia nie powinien przekroczyć 2 minut.*
- 3. Przewodniczący jest zobowiązany zwrócić uwagę dyskutantowi, którego wystąpienie nie dotyczy omawianego punktu porządku obrad, lub który przekracza czas wystąpienia.*
- 4. Każdy uczestnik zgromadzenia ma prawo do złożenia swego głosu w dyskusji na piśmie. Głos pisemny załącza się do protokołu zgromadzenia.*
- 5. W sprawach objętych dyskusją przewodniczący może wezwać do złożenia wyjaśnień, informacji lub opinii przedstawicieli zarządu i innych organów Spółdzielni obecnych na zgromadzeniu.*

#### **§ 15**

- 1. Przewodniczący udziela poza kolejnością głosu osobom, które zamierzają wystąpić z wnioskami w sprawach formalnych, odnoszącymi się do trybu prowadzenia obrad, a w szczególności - ograniczenia czasu wystąpień, przerwania dyskusji lub zamknięcia listy mówców, głosowania bez dyskusji, głosowania nad częścią wniosku, zarządzenia przerwy w obradach.*
- 2. W sprawie formalnej, poza wnioskodawcą przewodniczący może udzielić głosu jednej osobie przeciwnej wnioskowi.*

#### **§ 16**

- 1. Wnioski i uchwały przed głosowaniem podlegają odczytaniu.*
- 2. W przypadku zgłoszenia w tej samej sprawie dwóch lub większej ilości wniosków, głosowanie przeprowadza się począwszy od wniosku najdalej idącego.*
- 3. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały lub wniosku, przed przegłosowaniem projektu przeprowadza się głosowania poprawki.*
- 4. Każde głosowanie rozpoczyna się od zaproszenia do głosowania osób, które opowiadają się za przyjęciem wniosku lub uchwały.*

## § 17

1. *Uchwały zgromadzenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że prawo spółdzielcze lub statut przewidują większość kwalifikowaną lub głosowanie tajne.*
2. *Na wniosek przegłosowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w każdej sprawie można zarządzić głosowanie tajne.*
3. *Przez "zwykłą większość głosów" rozumie się przewagę głosów "za" nad głosami oddanymi "przeciw". Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.*
4. *Głosowanie może być przeprowadzane przy użyciu odpowiednich urządzeń elektronicznych.*
5. *Jeżeli zgromadzenie odbywa się w częściach, wyniki głosowań ustala kolegium składające się z członków prezydium wszystkich części zgromadzenia na podstawie protokołów poszczególnych części. Zebranie kolegium zwołuje przewodniczący rady nadzorczej lub jego zastępca, a jeśli rada się jeszcze nie ukonstytuowała, przewodniczący ostatniej części zgromadzenia w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni od daty ostatniej części zgromadzenia. Czynności kolegium są ważne bez względu na liczbę obecnych, jednakże niezbędna jest obecność co najmniej jednego członka prezydium każdej części zgromadzenia. Z czynności kolegium sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.*

### **4. Przepisy szczególne dotyczące wyborów**

## § 18

1. *Do rady nadzorczej wybiera się 9 (dziewięciu) członków, w tym 7 (siedmiu) z Trzcianki i 2 (dwóch) z Krzyża, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dwaj kandydaci w wyborach na członka rady nadzorczej z Trzcianki, którzy w wyborach kolejno uzyskali ósmą i dziewiątą ilość głosów, a z Krzyża - trzecią i czwartą ilość głosów, zostają wybrani na zastępców członków rady nadzorczej.*
2. *Jeżeli zgromadzenie odbywa się w częściach, rada nadzorcza określając zasady podziału zgromadzenia na części może ustalić ilość członków rady nadzorczej wybieranych przez poszczególne części zgromadzenia. W takim przypadku zastępcami członków zostają wybrani dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów spośród tych, którzy nie zostali wybrani w skład rady, obliczoną jako stosunek głosów na nich oddanych do wszystkich głosów oddanych w tych wyborach na danej części walnego zgromadzenia.*
3. *Nie można być członkiem rady nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.*
4. *Członkiem rady nadzorczej nie może być pracownik Spółdzielni.*

## § 19

1. *Osoba zgłaszająca kandydata w wyborach winna podać jego krótką charakterystykę uwzględniającą cechy przemawiające za wyborem.*
2. *Umieszczenie kandydata na liście wyborczej jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy wyrazi on zgodę na kandydowanie.*
3. *Dopuszcza się możliwość kandydowania członka nieobecnego na zgromadzeniu, jeżeli zgłaszający kandydaturę przedłoży komisji mandatowo - wyborczej pisemną zgodę tej osoby na kandydowanie, a nieobecność prezydium zebrania uzna za usprawiedliwioną.*

## § 20

- 1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zgromadzenia lub wskazana przez niego osoba instruuje obecnych o zasadach głosowania.*
- 2. Jeżeli głosowanie na członków rady nadzorczej odbywa się przy użyciu urządzeń elektronicznych, niezbędne jest zapewnienie, aby sposób głosowania gwarantował jego tajność.*
- 3. Głosowanie na członków rady nadzorczej przy użyciu kart do głosowania jest tajne i polega na pozostawieniu bez skreśleń na karcie do głosowania nazwisk osób, za których wyborem głosujący opowiada się i skreśleniu nazwisk tych osób, przeciwko wyborowi których głosujący oponuje.*
- 4. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca pozostawi bez skreśleń nie więcej nazwisk kandydatów, niż wynosi liczba wakujących miejsc w radzie nadzorczej.*
- 5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek zapisów, karta została przekreślona lub przedarta albo pozostawiono na niej więcej nieskreślonych nazwisk niż liczba wakujących miejsc w radzie nadzorczej.*
- 6. Głosowanie na delegatów na zjazd związku rewizyjnego lub gospodarczego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona jest jawne, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 regulaminu.*

## § 21

- 1. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. W przypadku głosowania przy użyciu urządzeń elektronicznych komisja może korzystać z pomocy osób obsługujących urządzenie.*
- 2. Dla zapewnienia właściwej reprezentacji w radzie nadzorczej przygotowuje się odrębne karty do głosowania lub na jednej karcie do głosowania umieszcza się w odrębnych zestawieniach nazwiska i imiona osób kandydujących, stosownie do parytetu miejsc w radzie nadzorczej, o jakim mowa w § 18 ust. 2.*
- 3. Na kartach umieszcza się pismem maszynowym nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej nazwisk. Kartę opieczętowuje się pieczęcią Spółdzielni.*
- 4. Karty do głosowania wydaje się członkom imiennie odczytanym z listy obecności.*

## § 22

- 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów, z uwzględnieniem postanowień § 18 ust. 1 i 2, aż do wyczerpania liczby wakujących miejsc w radzie nadzorczej albo przysługujących Spółdzielni na zjeździe związku rewizyjnego lub gospodarczego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.*
- 2. Jeżeli ustalenie wyniku wyborów nie jest możliwe wskutek uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów - przeprowadza się wybory uzupełniające.*
- 3. W wyborach uzupełniających uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów nie pozwalającą na uznanie ich wyboru w głosowaniu pierwotnym.*
- 4. W głosowaniu uzupełniającym stosuje się zasady głosowania pierwotnego.*

#### § 23

- 1. Na kartach do głosowania w sprawie odwołania rady nadzorczej lub poszczególnych jej członków umieszcza się nazwiska i imiona osób, w odniesieniu do których złożono wnioski o odwołanie. Postanowienia § 21 ust. 3 stosuje się odpowiednio.*
- 2. Odwołanie rady nadzorczej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów.*
- 3. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwiska osoby, za odwołaniem której głosujący się opowiada, a pozostawieniu bez skreślenia nazwiska osoby, przeciwko odwołaniu której głosujący oponuje.*
- 4. Głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania została przekreślona lub przedarta albo dokonano na niej jakichkolwiek zapisów.*

#### § 24

*Karty do głosowania przechowuje się wraz z protokołem zgromadzenia.*

### **5. Postanowienia końcowe**

#### § 25

- 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i statutu oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.*
- 2. W sprawach spornych wykładnia regulaminu należy do prezydium zgromadzenia.*
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.*