

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE

ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa w Trzciance
64-980 Trzcianka, os. Słowackiego 24
tel. 67 216 21 26, 352 69 05
www.smlw.smtvsat.pl
e-mail: smlw_trzcianka@smtvsat.pl

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków
zamówienia udostępniona jest na stronie
internetowej Zamawiającego:
www.smlw.smtvsat.pl

Trzcianka, 15 września 2023 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI	6
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA	8
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
5. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
10. BADANIE OFERT.....	16
11. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.	18
12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.....	19
13. ZAWARCIE UMOWY	20
14. PROJEKT UMOWY	21
15. ZAŁĄCZNIKI	35

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE”** w budynku os. Słowackiego 24 w Trzciance jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Trzciance, os. Słowackiego 24, 64-980 Trzcianka, zwana dalej Zamawiającym. Przedsięwzięcie w 50% jest dofinansowane ze środków PISF w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin Priorytet: Pr.2 Cyfryzacja kin”.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko - Własnościowa

64 - 980 Trzcianka, oś. Słowackiego nr 24

NIP 763 000 33 92, REGON 000488875

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 17.00
- wtorek od godz. 7.00 do godz. 15.00
- środa od godz. 7.00 do godz. 15.00
- czwartek. od godz. 7.00 do godz. 15.00
- piątek. od godz. 7.00 do godz. 14.00

Adres strony internetowej: <https://smlw.smtvsat.pl/>

Adres e-mail: smlw_trzcianka@smtvsat.pl

2. **Wykonawca musi być autoryzowanym partnerem i serwisantem sprzętu który zaoferuje.**
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami** za pomocą poczty elektronicznej jest Wiktor Franczyszyn, wiktorff@onet.eu
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, lub drogą elektroniczną** na adres **wiktorff@onet.eu**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnieniu treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.smlw.smtvsat.pl
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
 - 9.1.1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający **przedłuży termin składania ofert** i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 10.1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 10.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 10.3. zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 10.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 10.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie jego trwania.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 11.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

11.2.złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

12.W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, kierownik zamawiającego powołał **Komisję Przetargową**.

13. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

13.1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa w Trzciance, os. Słowackiego 24, 64-680 Trzcianka, nr telefonu 64 352 69 05, adres e-mail: smlw_trzcianka@smtvsat.pl,

13.2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,

13.3.odbiornikami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z realizacją zamówienia,

13.4.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania w przedmiocie zamówienia,

13.5.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

13.6.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

13.7.posiada Pani/Pan:

13.7.1.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

13.7.2.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

13.7.3.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

13.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

13.8. nie przysługuje Pani/Panu:

13.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

13.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

13.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o oddzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w doniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- A. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin Priorytet: Pr.2 Cyfryzacja kin” pod nazwą wniosku: **ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE** Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance.
- B. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

- C. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
- D. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: minimum 36 miesięcy, maksymalnie 120 miesięcy licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ.
- E. Jeżeli w SIWZ w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkt lub usługę – należy przyjąć, że wskazują one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- F. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
38.65.20.00-0 Projektory filmowe
51.11.00.00-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego
80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

Oferta Wykonawcy powinna obejmować całość dostaw i usług koniecznych do przeprowadzenia przedsięwzięcia aż do momentu przekazania Zamawiającemu, a także warunki świadczenia usługi serwisowej.

2. Wykonawca musi bezwzględnie dokonać we własnym zakresie wizji lokalnej sali kina Osiedlowego - miejsca montażu zestawu do projekcji cyfrowych w obecności wydelegowanego pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej p. Wiktora Franczyszyna, a także zdobyć na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
5. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia według następujących zasad:

- cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z ubezpieczeniem, podatkami, kosztami pracowniczymi, narzutami, zyskiem, ewentualnymi upustami itp.).
 - Cena zawiera wykonanie wszystkich etapów zamówienia, od pozyskania urządzeń i materiałów, niezbędnych wraz z dostawą i montażem, rozruchem oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego.
6. Czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia:
- nie więcej niż **30 dni** od daty podpisania umowy

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - Wykonawca musi być autoryzowanym partnerem i serwisantem sprzętu który zaoferuje.**
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 300.000,00 zł**
 - posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Wykonawca dysponuje specjalistami w branży elektronicznej i informatycznej, którzy posiadają wymagane uprawnienia do nadzorowania oraz wykonania planowanych przez Zamawiającego robót.**
 - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną robotę, która w swoim rodzaju i wartości min. 300.000,00 zł brutto zawierała: roboty związane z dostawą i montażem zestawów do projekcji cyfrowej oraz wykaze, że powyższe prace w wymaganym rodzaju i kwocie**

**zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone
– załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:

3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:

4.1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. danych o firmie (nazwa, adres, telefon, fax, nr rejestru, organ rejestrowy, REGON, NIP, itp.),
2. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym, oraz że profil działania odpowiada przedmiotowi przetargu,
3. aktualne zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w składkach, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty,
4. aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wydane nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty,
5. oświadczenie, że firma nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji,

6. gwarancji bankowej potwierdzającej, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 300.000,00 zł.
 7. kserokopię zaświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia OC działalności – deliktowej i kontraktowej na kwotę minimum 500.000,00 zł.
 8. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie **z załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności:**
- 2.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2.2. **wykaz prac** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
3. W przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona

jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ:
 - 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 5.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 5.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 - 5.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest **wniesienie**, nie później niż 3 dni przed przetargiem, **wadium** w wysokości **5.000,00 zł** /słownie złotych: **pięć/tysięcy/złotych**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zmianami/.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w PKO BP Oddział w Trzciance NR **48 1020 3844 0000 1702 0006 8866**. Na przelewie należy umieścić informację „**wadium – przetarg – ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance, os. Słowackiego 24.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli:
 1. wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń,
 2. wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 3. wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 4. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
adres e-mail

Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa
w Trzciance
os. Słowackiego 24
64-980 Trzcianka

OFERTA
PRZETARG NA
ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ
W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE
OS. SŁOWACKIEGO 24 64 - 980 TRZCIANKA
NIE OTWIERAĆ PRZED **29.09.2023r. godz. 12⁰⁰**

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak pokazano w rozdziale 8. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 29.09.2023r. godz. 11.30** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance, 64 – 980 Trzcianka, osiedle Słowackiego 24. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Otwarcie ofert

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2023r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance, osiedle Słowackiego 24.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik Zamawiającego.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

10. BADANIE OFERT.

1. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali **100** punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	90	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90$
OKRES GWARANCJI (T) Z serwisem 24 godzinnym - minimalnie 3 lata - maksymalnie 10 lat	10	wg wzoru: $TC = \frac{T_{OB}}{T_{MAX}} \times 10$
RAZEM		O = KC + TC

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium czas

T_{OB} – okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia – zaoferowany przez Wykonawcę

T_{MAX} – maksymalny okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia (max.10 lat)

O – łączna ocena punktowa

• **KRYTERIUM 1 – Cena**

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 90 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

- **KRYTERIUM 2 – Okres gwarancji jakości z serwisem 24 godzinnym.** Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości z serwisem 24 godzinnym udzielonej na zamontowane urządzenia, użyte materiały oraz prace montażowe. Zaoferowany okres gwarancji jakości z serwisem 24 godzinnym może wynosić: **minimalnie 3 lata** licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

1. Badanie ofert

1.1. Rażąco niska cena:

1.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2. Oczywiste omyłki.

2.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie.

2.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

2.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

2.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

3.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3.2. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

3.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

3.6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 4.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1.
- 4.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:
 - 4.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 4.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - 4.4.1.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

11. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Przedsięwzięcie w 50% jest dofinansowane ze środków PISF w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin Priorytet: Pr.2 Cyfryzacja kin”. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą pod warunkiem podpisania przez Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia z Zamawiającym. Wcześniej Instytut dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych i poprawności przeprowadzenia ścieżki przetargowej. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii Ekspertów. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia** - przed podpisaniem umowy - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/** w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. ZNWU służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. ZNWU może być wnoszone w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. ZNWU może być wnoszone w jednym lub kilku wymienionych formach, według wyboru wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w PKO BP Oddział w Trzciance NR **48 1020 3844 0000 1702 0006 8866**. Na przelewie należy umieścić informację „**ZNWU – przetarg – ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE**”. ZNWU wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance, os. Słowackiego 24.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zamawiający zwróci wykonawcy:
 - 7.1. 70% - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 7.2. 30% - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy wykonawcy.

13. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania, w którym wyłoniony zostanie Wykonawca, a następnie zweryfikowaniu całej dokumentacji przetargowej przez Polski Instytut Sztuki Filmowej. Potwierdzenie poprawności procedury wyłonienia Wykonawcy, zgodności z zapisami programów Operacyjnych na rok 2023 „Program Operacyjny Rozwój Kin Priorytet II Cyfryzacja Kin” i pozytywna opinia PISF jest warunkiem podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Umowa nie może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy przygotowuje Zamawiający.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi ZNWU, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR / 2023

Zawarta w dniur. w pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Trzciance
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną

przez:

..... – Prezesa Zarządu

..... - Z-cę Prezesa

a

.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym
przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający w oparciu o postępowanie przetargowe zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE w budynku os. Słowackiego 24 w Trzciance.
2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia dla robót związanych z dostawą i montażem zestawu do projekcji cyfrowej, a koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy określonego w ustęp 1 jest zawarty w **SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
3. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej:
 - 1) ilość miejsc: 147,
 - 2) powierzchnia sali 162 m²,
 - 3) szerokość ekranu 700 cm,
 - 4) wysokość ekranu 380 cm,
 - 5) powierzchnia kabiny projekcyjnej: 9 m²,
 - 6) odległość projekcyjna (od projektora do ekranu) – 15,5 m,
 - 7) ilość rzędów – 14,
 - 8) ekran biały o wym. 700/380,
 - 9) system dźwięku: DOLBY SURROUND 7.1
4. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz posiadającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne równoważne dokumenty dopuszczające do użytku.
5. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do uruchomienia i użytkowania bez żadnych dodatkowych nakładów.
6. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia jest kino OSIEDLOWE w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Trzciance, 64-980 Trzcianka, os. Słowackiego 24
7. Wykonawca musi dokonać na własny koszt wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w obecności wyznaczonego pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej - p. Wiktora Franczyszyna, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Pozycja	Ilość	Przedmiot zamówienia
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI ze źródłem światła - laserofosforowym - półprzewodnikowym, minimum 8.000 lm (w przestrzeni barw DCI) oraz kontraście minimum 2200:1
2	1	Odpowiedni, zintegrowany z projektorem serwer kinowy w standardzie DCI, umożliwiający odtwarzanie plików 2K/4K, JPEG2K, 24/48/60/120 fps, odtwarzanie 3D w High Frame Rates 3D aż do 120 kl/sek (60kl/sek dla każdego oka), z wejściami HDMI, DisplayPort, kontrolowany poprzez sieć ethernet, dysponujący pamięcią masową minimum 4TB z możliwością rozszerzenia
3	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kinie OSIEDLOWYM
4	1	zestaw do projekcji 3D, współpracujący z zaoferowanym typem projektora i jednorazowymi polaryzacyjnymi okularami 3D, ekran srebrny
5	1	Dedykowany komputer
6	1	Źródło światła o odpowiedniej mocy do projekcji cyfrowych, dla sali w Kinie OSIEDLOWYM
7	1	Uchwyt sufitowy do projektora umożliwiający swobodny dostęp serwisowy i eksploatacyjny do sprzętu, dostęp nie może wymagać pracy na wysokości
8	1	dostawa, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej, szkolenie kinooperatorów;
9	1	gwarancja jakości minimum 3 lata z możliwością przedłużenia, świadczenia przeglądu co najmniej raz w roku o ile producent nie przewiduje częściej, w okresie trwania gwarancji.
10	1	24 godzinny serwis na okres trwania gwarancji

3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami techniczno-budowlanymi a także z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - nie więcej niż **30 dni** od daty podpisania umowy

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekaze protokolarnie front robót Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Dokona odbioru robót w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z kompletem dokumentacji odbiorowej i potwierdzeniem gotowości przez Inspektora Nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy wraz z kompletem dokumentacji odbiorowej i potwierdzeniem gotowości przez Inspektora Nadzoru.
4. Zapewni na swój koszt nadzór inwestorski.
5. Terminowo zapłaci Wykonawcy za wykonane i odebrane prace.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Prowadzenie robót zgodnie z warunkami i obowiązującymi przepisami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji miejsca wykonania zadania oraz do zapewnienia na jego terenie wzorowego porządku, ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów p.poż, bhp.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą umową wystąpi z winy Wykonawcy szkoda materialna w stosunku do Spółdzielni lub osób trzecich, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody bądź naprawienia jej we własnym zakresie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody mogące wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
5. Zgłosi pisemnie do odbioru wykonane roboty, zgodnie z harmonogramem wraz z dokumentacją odbiorową.
6. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze tych robót.

7. Posiadanie wszelkich uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, które wymagane są przez przepisy powszechnie obowiązującymi.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez siebie lub swoich pracowników. Strony, na potrzeby umowy, pod pojęciem pracowników rozumieć będą osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jak też współpracujące z nim, czy też świadczące usługi na podstawie innych stosunków prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć roszczenia osób trzecich, wynikające lub związane ze szkodami powstałymi przy realizacji umowy.

§ 6

1. Zakupy materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania zlecenia Wykonawca dokona we własnym zakresie i z własnych środków.
2. Wykonawca zapewni urządzenia, narzędzia i inne środki potrzebne do wykonania prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót i jakość zastosowanych materiałów.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające zgodność zastosowanych urządzeń i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru prac.

§ 7

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§ 8

1. Nadzór inwestorski nad realizacją robót zapewni Zamawiający.
2. Kierownika robót zapewni Wykonawca.

§ 9

1. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela p. Wiktora Franczyszyna.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie p. Wiktor Franczyszyn.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie miało formę ryczałtu, zostaje przyjęte z formularza ofertowego Wykonawcy i wynosi:

Ogółem: + VAT =zł. brutto

Słownie:

.....
.....

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może:
 - 1.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 1.2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
 - 1.3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
 - 1.4. zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna określać:
 - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3.2. że Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem jest **ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE.**

- 3.3.zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), sposób realizacji, zastosowane urządzenia i materiały, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającym,
- 3.4.termin realizacji robót objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie z Zamawiającym,
- 3.5.wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) za wykonanie danego zakresu robót.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 4.1.uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 4.2.uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 4.3.sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE** powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.
6. Możliwość zapłaty bezpośredniej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem **jest ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE** Podwykonawca zobowiązany jest posiadać zaakceptowaną Umowę o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. **Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.**
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest **ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE** nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu umowy (zmiany umowy) w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest **ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE**,

nie spełniającej określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagań oraz niezgodnego z ust. 4 i 5, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (zmiany umowy), w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie 3 dni, Zamawiający wnosi sprzeciw w terminie kolejnych 3 dni do ww. umowy, która została mu przedłożona.
11. **Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest ZAKUP ZESTAWU DO PROJEKCJI CYFROWEJ W KINIE OSIEDLOWYM W TRZCIANCE lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy. Zamawiający traci uprawnienie do wniesienia do niej sprzeciwu po upływie 7 dni od dnia jej złożenia przez Wykonawcę.**
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo (jej zmiany), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 21 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający posiada uprawnienie do dysponowania wskazanymi kwotami (odmawia dokonania bezpośredniej zapłaty, dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, składa przedmiot żądania do depozytu sądowego).
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
21. Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie płatności bezpośredniej na rzecz Podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
22. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
23. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenia zamówienia lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
26. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi urządzeniami i materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie

Zamawiającego dokonać cesji na jego korzyść uprawnień wynikających z tych zobowiązań.

§ 12

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość robót zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy proporcjonalnie do wartości robót objętych umową.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąć będzie łącznie wypełnienie następujących warunków: dokonanie odbioru robót przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem, dostarczenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów rozliczeniowych, obejmujących w szczególności: atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia oraz kart gwarancyjnych.
3. Faktura końcowa płatna będzie w ciągu do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty ostatecznego odbioru robót.
5. Zamawiający może powstrzymać się z płatnością wynagrodzenia, w przypadku ujawnienia w wykonanych pracach i urządzeniach wad lub usterek w okresie pomiędzy odbiorem a terminem płatności, do czasu ich usunięcia.
6. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, na zasadach obowiązujących przy odbiorze.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości zł. słownie: w terminie do dnia zawarcia umowy w formie
2. Kwota wniesionego zabezpieczenia nie podlega waloryzacji.
3. ZNWU zostanie zwrócone :
 - 70 % w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy,
 - 30 % po upływie okresu pogwarancyjnego, na podstawie protokołu bezusterkowego przeglądu gwarancyjnego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych należy dostarczyć w terminie do dnia zawarcia umowy w formie oryginału. Dokument ten winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta.

§ 14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przeglądu co najmniej raz w roku o ile producent nie przewiduje częściej, w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji oraz 24 godzinnej obsługi serwisowej na okres miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po protokolarnym końcowym odbiorze prac dla każdego zadania odrębnie.
4. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach i usterkach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego, do usunięcia na swój koszt, wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji oraz rękojmi.
6. Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie ujawnionych wad lub usterek przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający według własnego wyboru może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, w tym wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji /art.568 Kc/
9. Okres od zgłoszenia wady do protokolarnego odbioru jej usunięcia wydłuża okres gwarancyjny.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji – 0,05 % wartości umownej określonej w § 10 za

każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 2) za niedotrzymanie terminu wykonania robót – 0,10 % wartości umownej określonej w § 10 za każdy dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych (dotyczy także ustalonych terminów realizacji zadań w danej części),
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – przed rozpoczęciem robót – 5 % wartości umownej określonej w § 10,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – na etapie realizacji robót – 10 % wartości umownej określonej w § 10,
- 5) za niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy, w terminach o których mowa w § 15 ust. 2 umowy – 0,05 % wartości umownej określonej w § 10 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za opóźnienie w przekazaniu obiektu, w którym ma być zainstalowany zestaw do projekcji cyfrowej – 0,01 % wartości umownej określonej w § 10 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – przed rozpoczęciem robót – 5 % wartości umownej określonej w § 10,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – na etapie realizacji robót – 10 % wartości umownej określonej w § 10.

4. Łączna wysokość kar naliczonych przez stronę nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługujących Wykonawcy należności, na podstawie not księgowych.

§ 16

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE INWESTYCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej na kwotę 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania obiektu - sali kinowej, kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia w terminie składek ubezpieczeniowych, jeżeli polisa lub inny dokument ubezpieczenia przewidywały ratałną płatność składek. Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć aktualną polisę albo dokument ubezpieczenia w sytuacji, gdy dotychczas trwające ubezpieczenie wygaśnie w trakcie realizacji umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od końca okresu ochrony ubezpieczeniowej, wynikającego z poprzednio obowiązującej polisy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy (np. przesunięcie terminu wykonania), w przypadku:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, na które żadne ze stron postępowania nie ma wpływu.

- c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- d) innych okolicznościach, których nie można było przewidzieć na moment publikacji ogłoszenia.

§ 19

Umowa niniejsza objęta jest klauzulą poufności i żadna ze stron nie może ujawniać jej treści osobom trzecim.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ
3. Oświadczenia

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych prac montażowych przed rozstrzygnięciem przetargu
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia